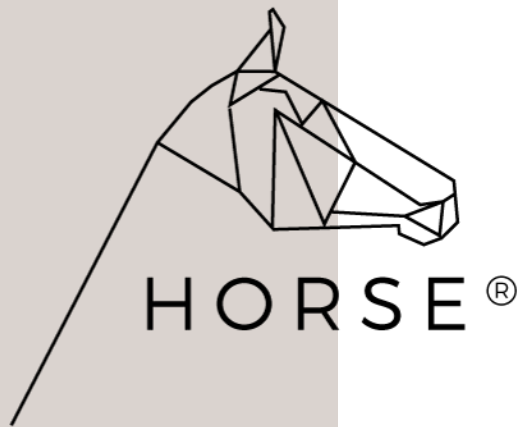


ALTER



HORSE®

CATALOGUE DES FORMATIONS

INSERTION

MANAGEMENT

DÉVELOPPEMENT

RESSOURCES HUMAINES

PERSONNEL

COHÉSION D'ÉQUIPE



L'ÉQUICOACHING AU SERVICE DE ...

- > L'INSERTION
Accompagnement vers l'emploi p.3

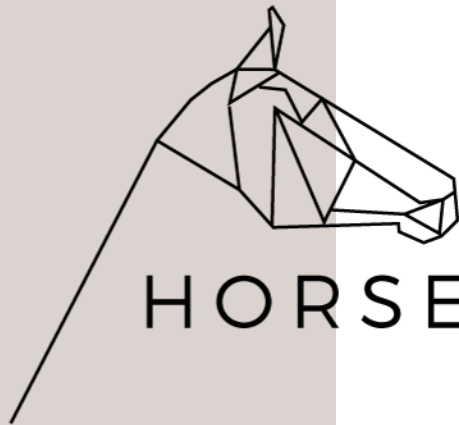
- > DU DÉVELOPPEMENT PERSONNEL
Intelligence émotionnelle et efficacité personnelle p.8

- > DU MANAGEMENT
Amélioration des pratiques managériales p.13

- > DES RESSOURCES HUMAINES
Management transversal p.19

- > DE LA COHÉSION D'ÉQUIPE
Culture d'entreprise p.25

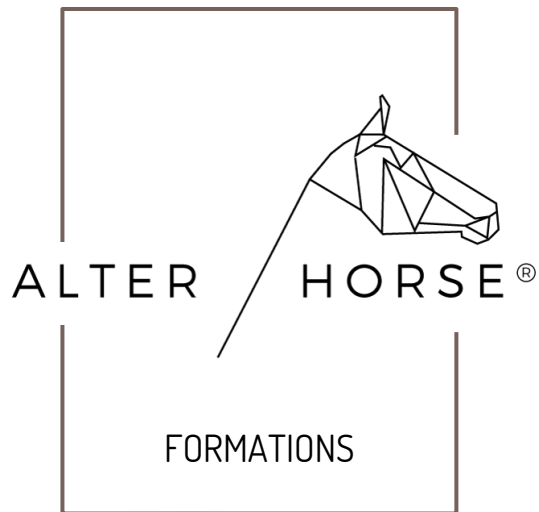
ALTER HORSE®



ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI

OBJECTIF >

Développer les capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles et favoriser le retour à l'emploi, la conversion, la pré-formation et la préparation à la vie professionnelle.



610 € ht

1 jour (6 heures)
Déjeuner compris

L'EQUICOACHING AU SERVICE DE

L'INSERTION

Catégorie Développement personnel et professionnel 15054
LIEN FORMACODE : ACCOMPAGNEMENT VERS EMPLOI 15061

NOTE D'APPLICATION

Employé pour les formations visant l'insertion ou la réinsertion professionnelle par la réactualisation des compétences, la redynamisation, la remise en confiance et un soutien actif à la recherche d'emploi

ROME / K2112 - Orientation scolaire et professionnelle

NSF / 415 - Développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles

CORRESPONDANCE GFE / X - Formation d'insertion



PROGRAMME

“ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI”

NATURE DE L'ACTION DE FORMATION

Cette action de formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue **des actions de préformation et de préparation à la vie professionnelle**, ayant pour objet de permettre à toute personne sans qualification professionnelle et sans contrat de travail d'atteindre le niveau nécessaire pour suivre un stage de formation professionnelle proprement dit ou pour entrer directement dans la vie professionnelle (**C. trav., art. L. 6313-2**) ou à la formation professionnelle continue des **actions de conversion**, ayant pour objet de permettre à des travailleurs salariés dont le contrat de travail est rompu d'accéder à des emplois exigeant une qualification différente ou à des travailleurs non-salariés d'accéder à de nouvelles activités professionnelles (**C. trav., art. L. 6313-6**).

En application de l'article L.6353-1 « Les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L.6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats ».

ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

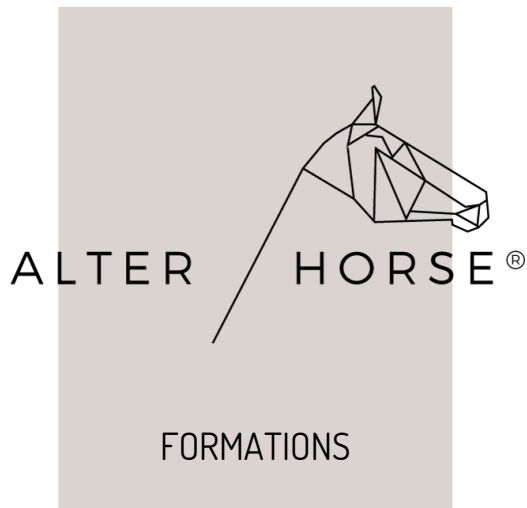
- Dates des sessions de formation : **13 MARS 2017** **15 MAI 2017** **18 SEPTEMBRE 2017**
- Lieu : Lieu dit La Vicière 33190 Bourdelles
- Effectif : Elle est organisée pour un effectif de **2 stagiaires minimum et de 8 stagiaires maximum**.
- Les stagiaires sont tenus de prévoir une tenue adaptée à l'activité équestre.
- La formation est susceptible d'être adaptée à des problématiques ou contraintes spécifiques pour lesquelles nous nous engageons à trouver des solutions sur-mesure.

OBJECTIF

La formation a pour objectif le développement des capacités d'orientation, d'insertion ou de réinsertion sociales et professionnelles et tend à favoriser le retour à l'emploi, la conversion, la pré-formation et la préparation à la vie professionnelle.

Au terme de la formation, le stagiaire sera en mesure :

- > d'évaluer sa capacité d'adaptation
- > de lever sa crainte de l'inconnu
- > de prendre la mesure des potentialités qui sont les siennes
- > de s'inscrire dans une attitude active et responsable



PROGRAMME

“ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI”

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

La formation s'adresse aux demandeurs d'emploi, bénéficiaires des minima sociaux et personnes marginalisées sans autre condition d'accès que la maîtrise de la langue française (oral). Aucun profil n'étant exclu, nous examinerons ces derniers sur demande.

DURÉE

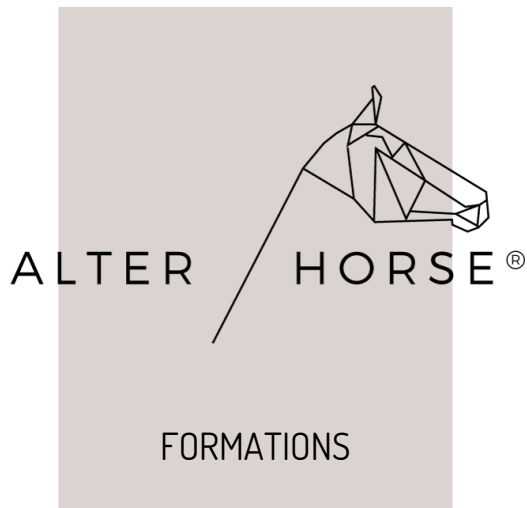
La durée de l'action “Accompagnement vers l'emploi “ est fixée à **6 heures sur 1 journée.**

MOYENS TECHNIQUES

- > Salle de réunion pour la partie théorique.
- > Installations équestres pour les exercices pratiques et pédagogiques avec **un cheval** dont un rond de longe (rond de 20 mètres de diamètre, clôturé) avec un cheval en liberté.
- > La séance se déroule à pied, aucun travail monté.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Découverte théorique du cheval et de son mode comportemental (aspect grégaire / hiérarchie / méritocratie) et sensibilisation aux aspects de sécurité.
- > Aspect théoriques et pédagogiques «Trouver sa place, adapter son comportement et devenir acteur dans un univers inconnu et a priori hostile. »
- > Exercices pratiques réalisés avec un cheval et des outils de communication (longe, stick, corde) et des outils de repérage (cônes, cerceaux, barres au sol).
- > Exercices : Le stagiaire intègre un groupe et émet par la suite un objectif réalisable qu'il tente de le réaliser avec le cheval sur les conseils du formateur.
- > Analyse du comportement des individus du groupe via un retour critique après observation.
- > Retour sur expérience : bénéfices individuels de la formation et état des objectifs visés : Auto-analyse du stagiaire par questionnaire et conclusions du formateur.



PROGRAMME

“ACCOMPAGNEMENT VERS L'EMPLOI”

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION (6 heures)

JOUR 1 : 10h/13h

- Evaluation via entretien individuel + questionnaire et partage d'expérience (30mn).
- Découverte théorique du cheval et de son mode relationnel : aspect grégaire / hiérarchie / méritocratie.

Sensibilisation aux aspects de sécurité (30mn).

- Exercices pratiques d'optimisation des capacités comportementales et relationnelles : (2 heures).
 - > Identifier ses capacités à interagir
 - > Comprendre la notion de responsabilité
 - > Considérer la volonté et l'action

JOUR 1 : 14h/17h

- Aspect théoriques et pédagogiques : Trouver sa place et devenir acteur dans un univers inconnu et a priori hostile (30mn).
- Exercices pratiques d'optimisation des capacités comportementales et relationnelles : (2 heures).
 - > Apprendre à coopérer avec bienveillance
 - > S'entraîner à faire preuve d'assertivité dans des contextes quotidiens et/ou professionnels
 - > Optimiser la confiance en soi nécessaire pour affronter les difficultés sans reculer dans ses objectifs
- Conclusions du stagiaire et du formateur (30mn).

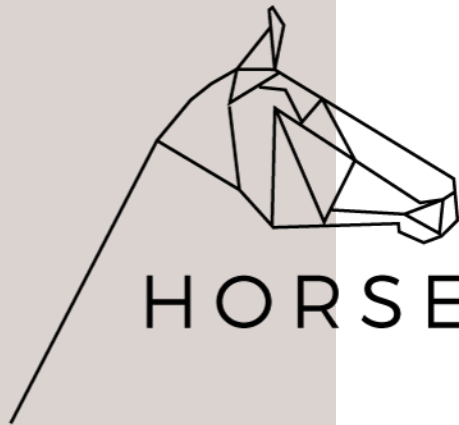
MOYENS D'ENCADREMENT

Le formateur est diplômé du Savoir 5 d'équitation éthologique par la Fédération Française d'Équitation, possède une expérience 20 ans au titre de Conseiller en communication. et a éprouvé ses méthodes pédagogiques en tant qu'enseignant dans le supérieur.

SUIVI ET ÉVALUATION

À l'issue de la formation, une attestation de formation «Accompagnement vers l'emploi» sera délivrée au stagiaire mentionnant le nombre d'heures effectives de formation ainsi que le résultat de son évaluation.

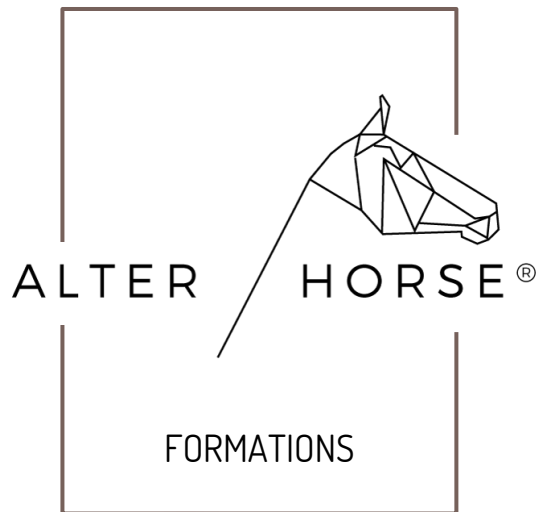
ALTER HORSE®



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

OBJECTIF >

Accroître l'efficacité personnelle (compétences techniques telles que la réactivité, l'organisation et l'assertivité) en optimisant les aptitudes émotionnelles en entreprise.



970 € ht

2 jours (12 heures)
Déjeuner compris

L'EQUICOACHING AU SERVICE DU
DÉVELOPPEMENT
PERSONNEL

Catégorie Développement personnel et professionnel 15054
LIEN FORMACODE : INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE 15078

NOTE D'APPLICATION

Employé pour les formations destinées aux personnes désirant apprendre à connaître et maîtriser leurs émotions, mieux comprendre leurs réactions et celles des autres, développer leurs aptitudes émotionnelles.

NSF / 413 - Développement des capacités comportementales et relationnelles

CORRESPONDANCE GFE / W - Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature

Catégorie Développement personnel et professionnel 15054
LIEN FORMACODE : EFFICACITÉ PERSONNELLE 15066

NOTE D'APPLICATION

Employé pour les formations à l'ensemble des méthodes permettant d'accroître ses facultés mentales et son efficacité personnelle.

NSF / 412 - Développement des capacités mentales et apprentissages de base

CORRESPONDANCE GFE / W - Autres professions, professions d'enseignement et de la magistrature



PROGRAMME

“EFFICACITÉ
PERSONNELLE &
INTELLIGENCE
ÉMOTIONNELLE”

NATURE DE L'ACTION DE FORMATION

Cette action de formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue **des actions d'adaptation et de développement des compétences des salariés**, ayant pour objet de favoriser leur adaptation au poste de travail, à l'évolution des emplois, ainsi que leur maintien dans l'emploi, et de participer au développement de leurs compétences **(C. trav., art. L. 6313-3)**

En application de l'article L.6353-1 « Les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L.6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats ».

ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

- Dates des sessions de formation : **MAI 2017 : 28 & 29** **JUILLET 2017 : 7 & 8** **SEPTEMBRE 2017 : 10 & 11**
- Lieu : Lieu-dit La Vicière 33190 Bourdelles.
- Effectif : Elle est organisée pour un effectif de **2 stagiaires minimum et de 6 stagiaires maximum**.
- Les stagiaires sont tenus de prévoir une tenue adaptée à l'activité équestre ainsi qu'un déjeuner à emporter.
- La formation est susceptible d'être adaptée à des problématiques ou contraintes spécifiques pour lesquelles nous nous engageons à trouver des solutions sur-mesure.

OBJECTIF

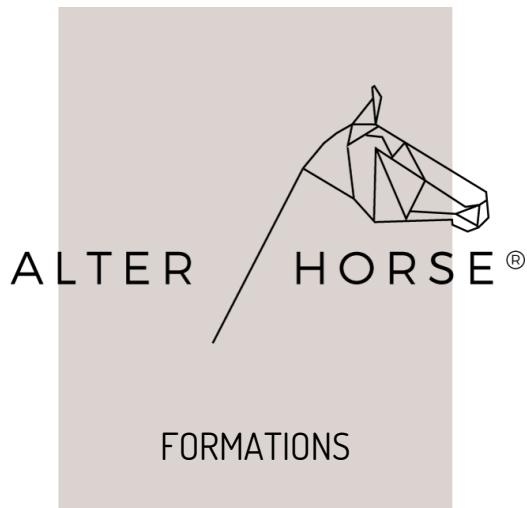
Elle a pour objectif d'accroître l'efficacité personnelle (compétences techniques telles que la réactivité, l'organisation et l'assertivité) en optimisant les aptitudes émotionnelles des salariés en entreprise.

Au terme de la formation, le stagiaire sera en mesure :

- > de trouver un mode d'interaction favorable auprès de ses collaborateurs
- > de comprendre les enjeux hiérarchiques dans l'entreprise
- > de développer des compétences techniques entravées par une mauvaise gestion de ses émotions

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

La formation s'adresse aux salariés et chefs d'entreprise (PME) sans autre condition d'accès que la maîtrise de la langue française (oral). Aucun profil n'étant exclu, nous examinerons ces derniers sur demande.



PROGRAMME

“EFFICACITÉ
PERSONNELLE &
INTELLIGENCE
ÉMOTIONNELLE”

DURÉE

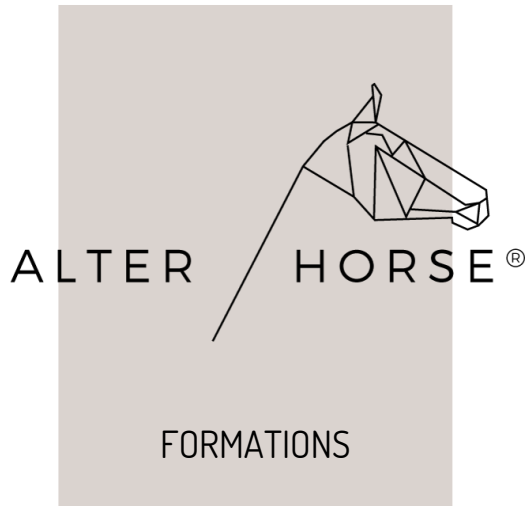
La durée de l'action “Efficacité personnelle et intelligence émotionnelle en entreprise” est fixée à **12 heures, réparties sur 2 journées de 6 heures** et sur deux semaines à raison d'une journée par semaine.

MOYENS TECHNIQUES

- > Salle de réunion pour la partie théorique.
- > Installations équestres pour les exercices pratiques et pédagogiques avec deux chevaux dont un rond de longe (rond de 20 mètres de diamètre, clôturé) avec un cheval en liberté.
- > La séance se déroule à pied, aucun travail monté.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Découverte théorique du cheval et de son mode comportemental (gestion de la peur et du stress / réactivité / anticipation / cadre) et sensibilisation aux aspects de sécurité.
- > Aspect théoriques et pédagogiques «Optimiser son efficacité personnelle par une gestion émotionnelle et interpersonnelle adéquate.»
- > Exercices pratiques réalisés avec un cheval et des outils de communication (longe, stick, corde) et des outils de repérage (cônes, cerceaux, barres au sol).
- > Exercices : Par le contrôle du Mouvement, de l'Espace, de la Direction et de l'Allure d'un cheval en liberté (MEDA) et divers exercices tels que faire passer le cheval sur une bâche / dans un pneu... il s'agira désamorcer l'anxiété et les manifestations de nervosité en générant du confort dans une situation inconfortable. Le confort ainsi trouvé permettra la coopération et la performance
- > Analyse du comportement des individus du groupe via un retour critique après observation.
- > Retour sur expérience : bénéfices individuels de la formation et état des objectifs visés : Auto-analyse du stagiaire par questionnaire et conclusions du formateur.



PROGRAMME

“EFFICACITÉ
PERSONNELLE &
INTELLIGENCE
ÉMOTIONNELLE”

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION (12 heures)

JOUR 1 : 10h/17h

- Découverte théorique du cheval et de son mode relationnel : gestion de la peur et du stress / réactivité / anticipation / cadre. Sensibilisation aux aspects de sécurité (30mn).
- Evaluation via entretien individuel + questionnaire et partage d'expérience (1 heure).
- Aspects théoriques et pédagogiques : “En quoi une mauvaise gestion des émotions entrave-t-elle l'efficacité personnelle ?” (30 mn).
- Exercices pratiques d'optimisation des aptitudes émotionnelles et interpersonnelles : (4 heures).
 - > MEDA
 - > Cadre
 - > Situations anxiogènes

JOUR 2 : 10h/17h

- Retour critique sur les exercices de la veille et soins aux chevaux (1 heure).
- Exercices pratiques de compétences techniques relevant de l'efficacité personnelle : (2 heures).
 - > réactivité
 - > collaboration
- Evaluation des acquis globaux en répétant tous les exercices avec un cheval inconnu et retour des autres stagiaires à partir de leurs observations (2 heures).
- Conclusions du stagiaire et du formateur (1 heure).

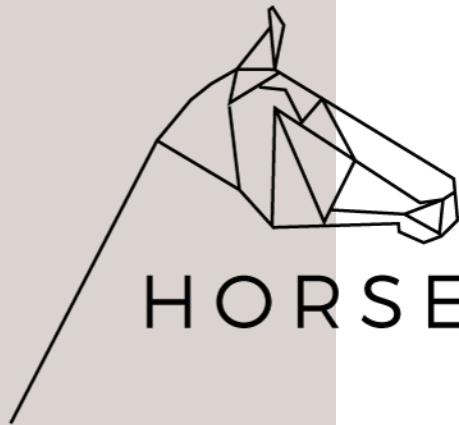
MOYENS D'ENCADREMENT

Le formateur est diplômé du Savoir 5 d'équitation éthologique par la Fédération Française d'Équitation, possède une expérience 20 ans au titre de Conseiller en communication, et a éprouvé ses méthodes pédagogiques en tant qu'enseignant dans le supérieur.

SUIVI ET ÉVALUATION

À l'issue de la formation, une attestation de formation «Efficacité personnelle & intelligence émotionnelle» sera délivrée au stagiaire mentionnant le nombre d'heures effectives de formation ainsi que le résultat de son évaluation.

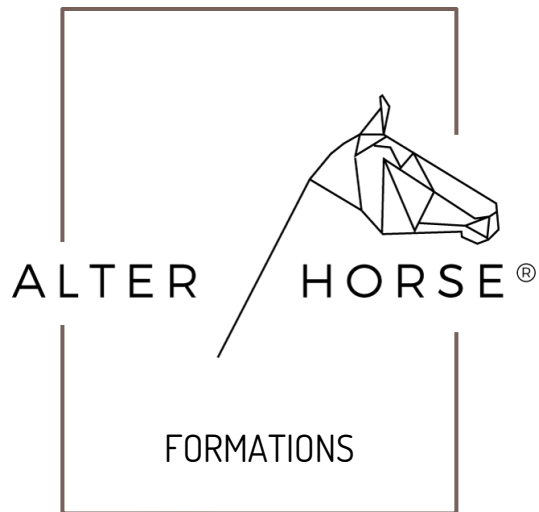
ALTER HORSE®



AMÉLIORATION DES PRATIQUES MANAGÉRIALES

OBJECTIF >

*Accompagner les cadres et managers dans
l'amélioration de leurs techniques managériales par le
développement de leurs capacités comportementales
et relationnelles.*



1 330 € ht

3 jours (18 heures)
Déjeuner compris

L'EQUICOACHING AU SERVICE DU
COACHING
ENTREPRISE

Catégorie Direction entreprise 32054

LIEN FORMACODE : COACHING ENTREPRISE 32050

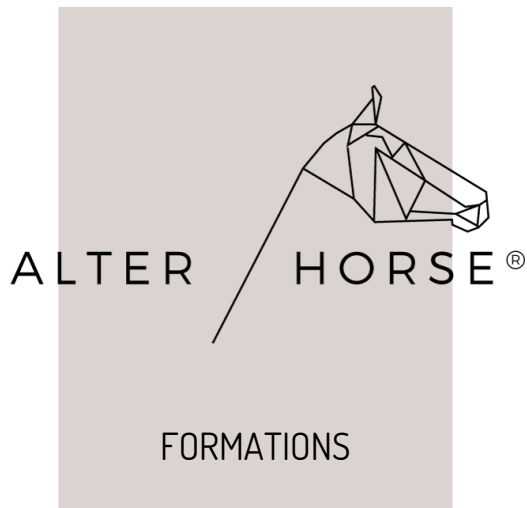
NOTE D'APPLICATION

Employé pour les formations aux techniques d'accompagnement des managers pour améliorer leurs pratiques managériales.

NSF / 333 - Enseignement, formation

ROME / M1402 - Conseil en organisation et management d'entreprise

CORRESPONDANCE GFE / P - Gestion et traitement de l'information



PROGRAMME “AMELIORATION DES PRATIQUES MANAGERIALES”

NATURE DE L'ACTION DE FORMATION

Cette action de formation entre dans le champ d'application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue **des actions d'acquisition, d'entretien ou de perfectionnement des connaissances**, ayant pour but d'offrir aux salariés dans le cadre de l'éducation permanente, les moyens de maintenir ou de parfaire leur qualification (**C. trav., art. L. 6313-7**).

En application de l'article L.6353-1 « Les actions de formation professionnelle mentionnées à l'article L.6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d'objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d'en apprécier les résultats ».

ORGANISATION DE L'ACTION DE FORMATION

- Date des sessions de formation : **AVRIL 2017 : 7, 14 & 21** **MAI 2017 : 5, 12 & 19** **SEPTEMBRE 2017 : 8, 15 & 22**
- Lieu : Lieu dit La Vicière 33190 Bourdelles
- Effectif : Elle est organisée pour un effectif de **2 stagiaires minimum et de 6 stagiaires maximum**.
- Les stagiaires sont tenus de prévoir une tenue adaptée à l'activité équestre ainsi qu'un déjeuner à emporter.
- La formation est susceptible d'être adaptée à des problématiques ou contraintes spécifiques pour lesquelles nous nous engageons à trouver des solutions sur-mesure.

OBJECTIF

Elle a pour objectif d'accompagner les cadres et managers dans l'amélioration de leurs techniques managériales par le développement de leurs capacités comportementales et relationnelles.

Au terme de la formation, le stagiaire aura :

- > optimisé son assertivité et ses capacités de management
- > éprouvé les principes fondamentaux de la communication verbale et non-verbale
- > renforcé son leadership

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

La formation s'adresse aux cadres et cadres supérieurs, managers, responsables RH, chefs de service, sans autre condition d'accès que la maîtrise de la langue française (oral). Aucun profil n'étant exclu, nous examinerons ces derniers sur demande.



PROGRAMME

“AMELIORATION DES PRATIQUES MANAGERIALES”

DURÉE

La durée de l'action "Amélioration des pratiques managériales" est fixée à **18 heures, réparties sur 3 journées** consécutives ou non de 6 heures (cf.planning des formations)

MOYENS TECHNIQUES

- > Salle de réunion pour la partie théorique.
- > Installations équestres pour les exercices pratiques et pédagogiques avec **deux chevaux** dont un rond de longe (rond de 20 mètres de diamètre, clôturé) avec un cheval en liberté.
- > La séance se déroule à pied, aucun travail monté.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Découverte théorique du cheval et de son mode comportemental (communication non-verbale / leadership / synergie / performance) et sensibilisation aux aspects de sécurité.
- > Aspect théoriques et pédagogiques «Devenir référent grâce à une conduite assertive.»
- > Exercices pratiques réalisés avec un cheval et des outils de communication (longe, stick, corde) et des outils de repérage (cônes, cerceaux, barres au sol).
 - > Exercices :
 - > Scanner un nouvel environnement
 - > S'adapter à de nouvelles formes de communication
 - > Comprendre de manière pratique les enjeux de l'empathie et l'interactivité
 - > Accueillir les émotions ou le stress d'autrui sans être destabilisé
 - > Développer la synergie et la cohésion autour d'un projet (team building)
 - > Aborder la notion de performance avec sérénité (prévention du «burn out»)
 - > Trouver sa place et s'intégrer
 - > Utiliser la récompense
 - > Se rendre présent
 - > Agir avec assertivité
 - > Devenir référent
- > Analyse du comportement des individus du groupe via un retour critique après observation.
- > Retour sur expérience : bénéfices individuels de la formation et état des objectifs visés : Auto-analyse du stagiaire par questionnaire et conclusions du formateur.



PROGRAMME

“AMELIORATION DES PRATIQUES MANAGERIALES”

CONTENU DE L’ACTION DE FORMATION (18 heures)

JOUR 1 : 10h/17h

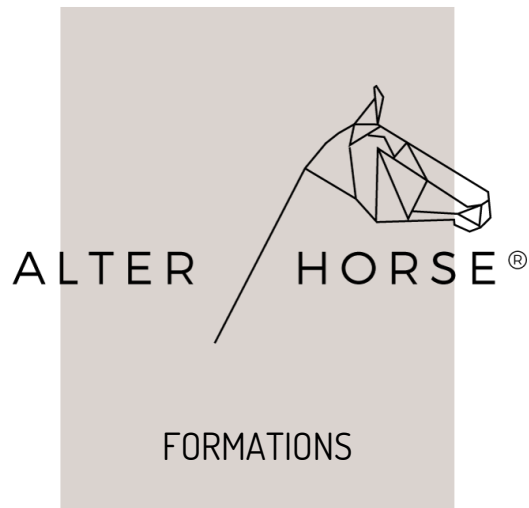
- Evaluation via entretien individuel + questionnaire et partage d’expérience (1 heure).
- Découverte théorique du cheval et de son mode relationnel : communication non-verbale / leadership / synergie / performance. Sensibilisation aux aspects de sécurité (30 mn).
- Exercices pratiques de découverte du cheval : (3,5 heures).
 - > Se rendre présent
 - > Trouver sa place
 - > Scanner un nouvel environnement/ son nouveau collaborateur
- Aspects théoriques et pédagogiques : “Qu’est-ce que l’assertivité ?
En quoi peut-elle renforcer le leadership du cadre ?” (1 heure).

JOUR 2 : 10h/17h

- Soins aux chevaux (1 heure).
- Exercices pratiques autour de la communication et des relations interpersonnelles : (4 heures).
 - > S’adapter à de nouvelles formes de communication
 - > Prévenir - demander - remercier
 - > Comprendre de manière pratique les enjeux de l’empathie et l’interactivité
 - > Accueillir les émotions ou le stress d’autrui sans être destabilisé
- Échanges critiques autour des observations effectuées par le groupe (1 heure).

JOUR 3 : 10h/17h

- Retour critique sur les exercices précédents et soins aux chevaux (1 heure).
- Exercices pratiques autour du leadership : (3 heures).
 - > Agir avec assertivité
 - > Devenir référent
 - > Développer la synergie et la cohésion autour d’un projet (team building)
 - > Aborder la notion de performance avec sérénité (prévention du «burn out»)
- Evaluation des acquis globaux en répétant les derniers exercices avec un cheval inconnu (1 heure);
- Conclusions du stagiaire et du formateur (1 heure).



MOYENS D'ENCADREMENT

Le formateur est diplômé du Savoir 5 d'équitation éthologique par la Fédération Française d'Équitation, possède une expérience 20 ans au titre de Conseiller en communication. et a éprouvé ses méthodes pédagogiques en tant qu'enseignant dans le supérieur.

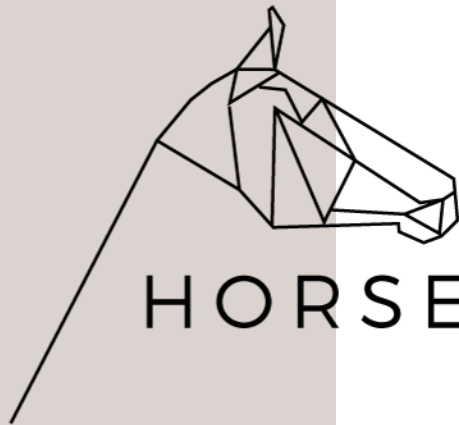
SUIVI ET ÉVALUATION

À l'issue de la formation, une attestation de formation «Amélioration des pratiques managériales» sera délivrée au stagiaire mentionnant le nombre d'heures effectives de formation ainsi que le résultat de son évaluation.

PROGRAMME

“AMELIORATION DES PRATIQUES MANAGÉRIALES”

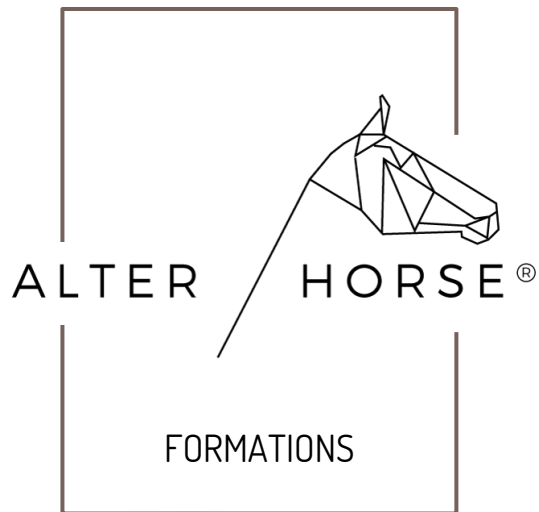
ALTER HORSE®



MANAGEMENT TRANSVERSAL

OBJECTIF >

Accompagner les managers transversaux dans l'amélioration de leurs techniques managériales par la mobilisation des équipes autour d'objectifs communs.



970 € ht

2 jours (12 heures)
Déjeuner compris

L'EQUICOACHING AU SERVICE DES
RESSOURCES
HUMAINES

Catégorie Direction entreprise 32054

LIEN FORMACODE : MANAGEMENT TRANSVERSAL 32045

NOTE D'EXPLICATION

Méthode de management fondée sur un mode d'organisation transversale et caractérisée par la mobilisation des équipes autour d'objectifs communs.

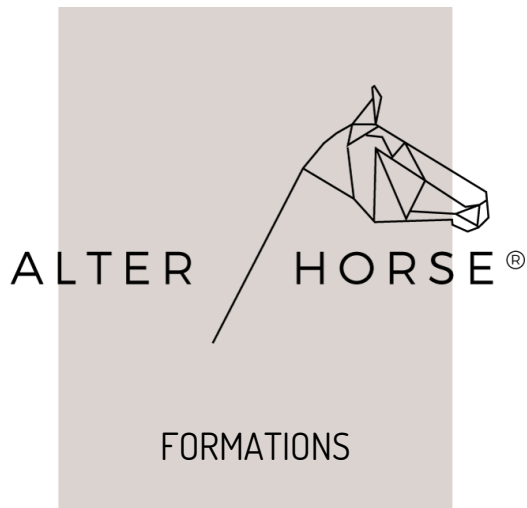
NSF - 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

ROME

M1301 - Direction de grande entreprise ou d'établissement public

M1302 - Direction de petite ou moyenne entreprise

CORRESPONDANCE GFE - P - Gestion et traitement de l'information



PROGRAMME “MANAGEMENT TRANSVERSAL”

NATURE DE L’ACTION DE FORMATION

Cette action de formation entre dans le champ d’application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue des **actions d’adaptation et de développement des compétences des salariés**, ayant pour objet de favoriser leur adaptation au poste de travail, à l’évolution des emplois, ainsi que leur maintien dans l’emploi, et de participer au développement de leurs compétences **(C. trav., art. L. 6313-3)**.

En application de l’article L.6353-1 « Les actions de formation professionnelle mentionnées à l’article L.6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d’objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques techniques et d’encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d’en apprécier les résultats ».

ORGANISATION DE L’ACTION DE FORMATION

- Dates des sessions de formation : **JUILLET 2017 : 21 & 22 SEPTEMBRE 2017 : 29 & 30**
- Lieu : A définir selon l’entreprise concernée.
- Effectif : Elle est organisée pour un effectif de **1 stagiaire minimum et de 4 stagiaires maximum**.
- Les stagiaires sont tenus de prévoir une tenue adaptée à l’activité équestre.
- La formation est susceptible d’être adaptée à des problématiques ou contraintes spécifiques pour lesquelles nous nous engageons à trouver des solutions sur-mesure.

OBJECTIF

Elle a pour objectif d’accompagner les managers dans l’amélioration de leurs techniques managériales par la mobilisation des équipes autour d’objectifs communs.

Au terme de la formation, le stagiaire saura :

- > Renforcer son adaptabilité
- > Renforcer son leadership hors hiérarchie
- > Comprendre de manière pratique les enjeux de l’empathie et l’interactivité
- > Accueillir les émotions ou le stress d’autrui sans être déstabilisé

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

La formation s’adresse aux cadres et cadres supérieurs, managers, responsables RH, chefs de service, sans autre condition d’accès que la maîtrise de la langue française (oral). Aucun profil n’étant exclu, nous examinerons ces derniers sur demande.



PROGRAMME

“MANAGEMENT TRANSVERSAL”

DURÉE

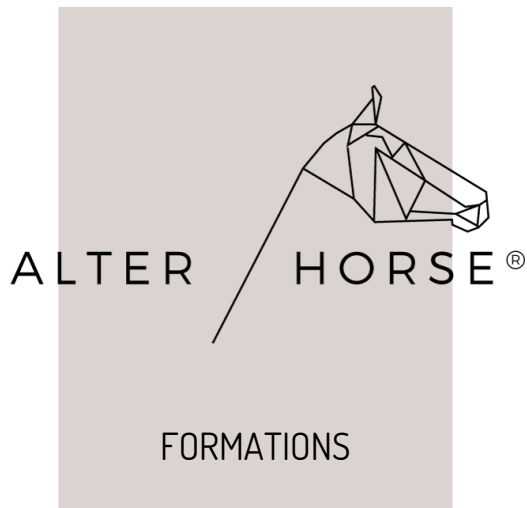
La durée de l'action “RH et management transversal” est fixée à **12 heures, réparties sur 2 journées de 6 heures** consécutives ou non et sur deux mois maximum.

MOYENS TECHNIQUES

- > Salle de réunion pour la partie théorique.
- > Installations équestres pour les exercices pratiques et pédagogiques avec **deux chevaux** dont un rond de longe (rond de 20 mètres de diamètre, clôturé) avec un cheval en liberté.
- > La séance se déroule à pied, aucun travail monté.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Découverte théorique du cheval et de son mode comportemental (leadership et méritocratie / synergie et survie / qualité du collectif) et sensibilisation aux aspects de sécurité.
- > Aspect théoriques et pédagogiques «Renforcer son leadership hors hiérarchie.»
- > Exercices pratiques réalisés avec un cheval et des outils de communication (longe, stick, corde) et des outils de repérage (cônes, cerceaux, barres au sol).
- > Exercices :
 - > Scanner un nouvel environnement
 - > S'adapter à de nouvelles formes de communication
 - > Trouver sa place dans le groupe et s'intégrer
 - > Comprendre de manière pratique les enjeux de l'empathie et l'interactivité
 - > Accueillir les émotions ou le stress d'autrui sans être déstabilisé>/
 - > Prévenir - Demander - Remercier
 - > Développer la synergie et la cohésion autour d'un projet (team building)
 - > Aborder la notion de performance avec sérénité (prévention du «burn out» chez le stagiaire et chez ses collaborateurs)
 - > Analyse du comportement des individus du groupe via un retour critique après observation.
 - > Retour sur expérience : bénéfices individuels de la formation et état des objectifs visés : Auto-analyse du stagiaire par questionnaire et conclusions du formateur.
- > Se rendre présent
- > Agir avec assertivité
- > Devenir référent
- > Renforcer son adaptabilité



PROGRAMME “MANAGEMENT TRANSVERSAL”

CONTENU DE L'ACTION DE FORMATION (12 heures)

JOUR 1 : 6 heures

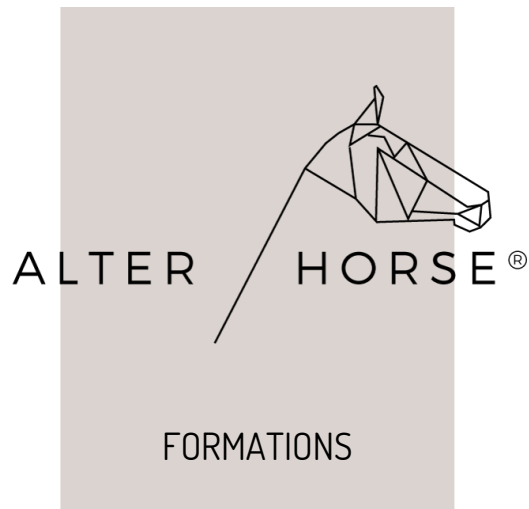
- Evaluation via entretien collectif + questionnaire et partage d'expérience (30 mn).
 - Découverte théorique du cheval et de son mode relationnel : communication non-verbale / leadership / synergie / performance / leadership et méritocratie / synergie et survie / qualité du collectif.
- Sensibilisation aux aspects de sécurité (30mn).

Exercices pratiques (4 heures)

- Découverte pratique du cheval : Apprendre à lire le cheval et évaluer sa propre capacité d'empathie
 - Exercices pratiques : La communication non verbale
 - Exercices pratiques : Se rendre présent
 - Exercices pratiques : La conduite de projet interactive
 - Exercices pratiques : La synergie et la cohésion
 - Exercices pratiques : Le territoire d'autorité
- Debriefing collectif (1 heure)

JOUR 2 : 6 heures

- Définition des objectifs de chacun (30mn)
- Exercices pratiques (4,5 heures)
- Exercices pratiques : L'hostilité, la crainte
 - Exercices pratiques : Prévenir - Demander - Remercier
 - Exercices pratiques : Le calme chez le référent
 - Exercices pratiques : Prévenir le “burn out” : décomposition des tâches
 - Exercices pratiques : Confort et performance
 - Exercices pratiques : Autonomie et initiatives
- Debriefing collectif + évaluation (1 heure)



MOYENS D'ENCADREMENT

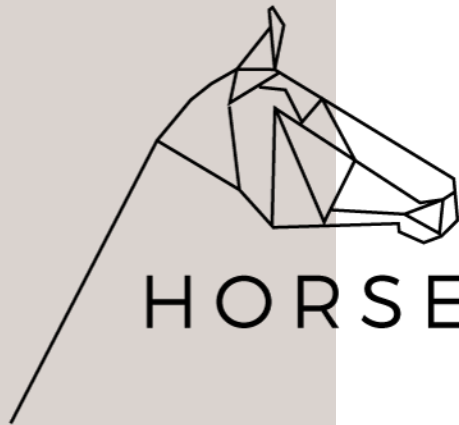
Le formateur est diplômé du Savoir 5 d'équitation éthologique par la Fédération Française d'Équitation, possède une expérience 20 ans au titre de Conseiller en communication. et a éprouvé ses méthodes pédagogiques en tant qu'enseignant dans le supérieur.

SUIVI ET ÉVALUATION

À l'issue de la formation, une attestation de formation «Management transversal» sera délivrée au stagiaire mentionnant le nombre d'heures effectives de formation ainsi que le résultat de son évaluation.

PROGRAMME "MANAGEMENT TRANSVERSAL"

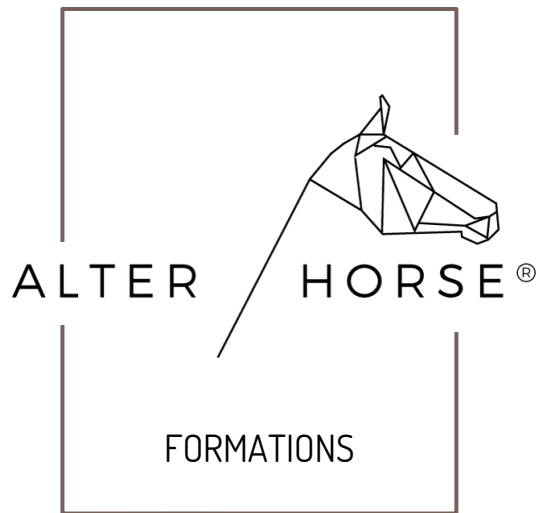
ALTER HORSE®



COHESION D'ÉQUIPE

OBJECTIF >

Renforcer la cohésion d'équipe par la création et l'affirmation de valeurs communes.



TARIF :
NOUS CONSULTER
1 jour (6 heures)

L'EQUICOACHING AU SERVICE DE LA
COHÉSION D'ÉQUIPE

Catégorie Direction entreprise 32054
LIEN FORMACODE : CULTURE ENTREPRISE 32031

NOTE D'EXPLICATION

La culture d'entreprise se définit comme l'ensemble des règles de fonctionnement d'une entreprise, des valeurs, mythes, rites, tabous et signes partagés par la majorité des salariés, la manière commune d'aborder les problèmes.

NSF / 310 - Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion (y compris administration générale des entreprises et des collectivités)

CORRESPONDANCE GFE / P - Gestion et traitement de l'information



PROGRAMME

“CULTURE D’ENTREPRISE”

NATURE DE L’ACTION DE FORMATION

Cette action de formation entre dans le champ d’application des dispositions relatives à la formation professionnelle continue des **actions d’adaptation et de développement des compétences des salariés**, ayant pour objet de favoriser leur adaptation au poste de travail, à l’évolution des emplois, ainsi que leur maintien dans l’emploi, et de participer au développement de leurs compétences (**C. trav., art. L. 6313-3**).

En application de l’article L.6353-1 « Les actions de formation professionnelle mentionnées à l’article L.6313-1 sont réalisées conformément à un programme préétabli qui, en fonction d’objectifs déterminés, précise les moyens pédagogiques techniques et d’encadrement mis en œuvre ainsi que les moyens permettant de suivre son exécution et d’en apprécier les résultats ».

ORGANISATION DE L’ACTION DE FORMATION

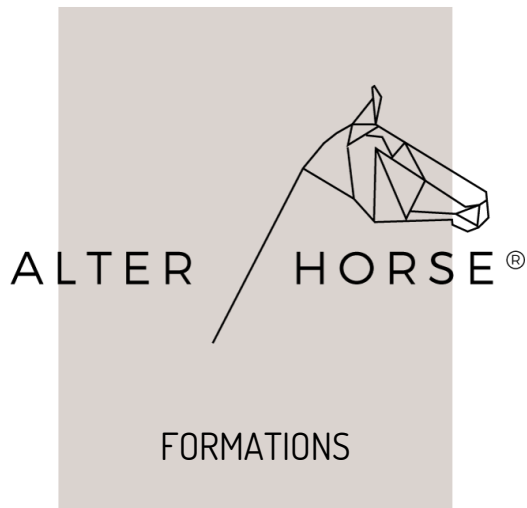
- **Dates et lieux des sessions de formation à définir selon le calendrier de l’entreprise et l’effectif concerné.**
- Effectif : Elle est organisée pour un effectif de **6 stagiaires minimum**.
- Les stagiaires sont tenus de prévoir une tenue adaptée à l’activité équestre.
- La formation est susceptible d’être adaptée à des problématiques ou contraintes spécifiques pour lesquelles nous nous engageons à trouver des solutions sur-mesure.

OBJECTIF

Elle a pour objectif de renforcer la cohésion d’équipe par la création et l’affirmation de valeurs communes.

PUBLIC ET PRÉ-REQUIS

La formation s’adresse à tous les salariés et membres dirigeants d’une même entreprise, collectivité ou association sans autre condition d’accès que la maîtrise de la langue française (oral).



PROGRAMME

“CULTURE D’ENTREPRISE”

DURÉE

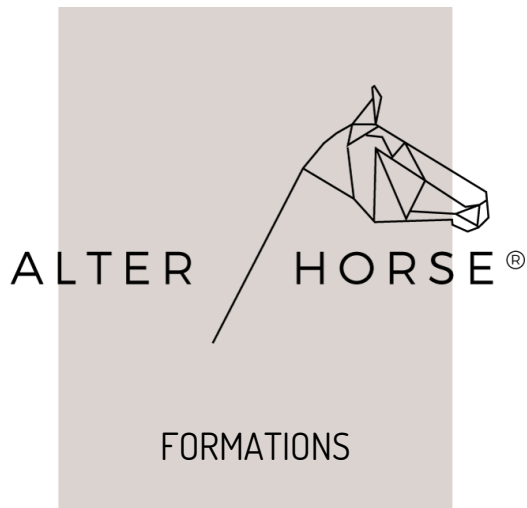
La durée de l'action “Cohésion d'équipe” est fixée à **6 heures, réparties sur 1 journée.**

MOYENS TECHNIQUES

- > Salle de réunion pour la partie théorique.
- > Installations équestres pour les exercices pratiques et pédagogiques avec **deux chevaux** dont un rond de longe (rond de 20 mètres de diamètre, clôturé) avec un cheval en liberté.
- > La séance se déroule à pied, aucun travail monté.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- > Découverte théorique du cheval et de son mode comportemental (grégaire / communication non-verbale / leadership / synergie / performance / méritocratie) et sensibilisation aux aspects de sécurité.
- > Exercices pratiques réalisés avec un cheval et des outils de communication (longe, stick, corde) et des outils de repérage (cônes, cerceaux, barres au sol). La nature des exercices peut varier en fonction des problématiques spécifiques évoquées et du nombre de participants.
- > Analyse du comportement des individus du groupe via un retour critique après observation.
- > Retour sur expérience : bénéfices individuels de la formation et état des objectifs visés : conclusions du formateur.



PROGRAMME

“CULTURE D’ENTREPRISE”

CONTENU DE L’ACTION DE FORMATION (6 heures)

JOUR 1 : 10h / 17h

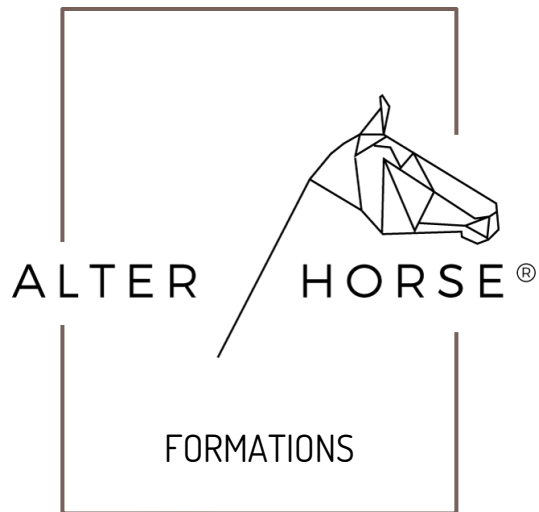
- Découverte théorique du cheval et de son mode relationnel. Sensibilisation aux aspects de sécurité (1 heure).
- Exercices pratiques, jeux et mises en situation : (4 heures).
 - > Faire confiance, lâcher-prise
 - > Trouver sa place
 - > Jouer et récompenser
 - > Inviter à l’autonomie et à l’initiative
 - > Mieux connaître ses collaborateurs (hors du cadre de l’entreprise)
 - > Mieux se connaître (dans le cadre de l’entreprise)
- Conclusions (1 heure).

MOYENS D’ENCADREMENT

Le formateur est diplômé du Savoir 5 d’équitation éthologique par la Fédération Française d’Équitation, possède une expérience 20 ans au titre de Conseiller en communication. et a éprouvé ses méthodes pédagogiques en tant qu’enseignant dans le supérieur.

SUIVI ET ÉVALUATION

À l’issue de la formation, une attestation de formation «Culture d’entreprise» sera délivrée à l’entreprise précisant le nombre d’heures effectives de formation ainsi que le résultat de notre évaluation.



CONTACT

Chloé SUBRA
06 25 85 27 18
croyacster@gmail.com

ALTER HORSE® est une marque de Les Stratégies Primitives www.lesstrategiesprimitives.com.
Organisme de formation professionnelle enregistré sous le numéro 72 33 09925 33 auprès du Préfet de la région Aquitaine.

